



# ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	1 de 5
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

CIUDAD	LUGAR	FECHA REUNION
San José de Cúcuta	CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.	18 de junio de 2020
NOMBRE DE LA REUNION		No. ACTA
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)		011

OBJETIVOS DE LA REUNION		TEMAS DE LA REUNION	
1.	Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19.	1	Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.
		2	Compromisos adquiridos.

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELIECER ANTONIO VILLEGAS	ASISTENTE DE COMPRAS	Eliecer Villegas
JHON FREY ARIAS CAPACHO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Jhon F. Arias
YANET LIZCANO GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Yaneth Lizcano
SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ	FISIOTERAPEUTA	Sandra M. Rios

INVITADO		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
JENNY MARCELA ALVAREZ	ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Jenny Alvarez

## CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio de video llamada siendo las 9:30 a.m. con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

## TEMA 1

Se procede a verificar y revisar de manera semanal con los miembros del comité a cada uno de los ítems de la lista de verificación y de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID- 19.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016



## ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	2 de 5
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

### TEMA 2

Se efectúa limpieza y desinfección de los puestos de trabajo del área administrativa en frecuencia mañana y tarde por parte del personal que hacer parte del área de servicios generales.

Se realiza revisión y demarcación de las áreas con afluencia de personas (Urgencias y Cirugia) en la aplicación del distanciamiento al momento de esperar en las sillas.

Se estructura documento de compromiso para todos los colaboradores con el fin de concientizar sobre la aplicación de los protocolos de Bioseguridad establecidos en la institución para prevenir el contagio del virus COVID-19, dicho documento es enviado para la respectiva revisión y aprobación por parte del Gerencia General.

Se revisan los LINEAMIENTOS PARA KIT DE ELEMENTOS BÁSICOS DE PROTECCIÓN PARA PERSONAL DE LA SALUD enviados por el Ministerio de Salud para ser ajustados adheridos a los documentos de las Institucionales.

### TEMA 3

Se continua realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en el envío de información de esta semana.

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Inspeccionar permanente el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de junio de 2020
Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal.	Gerencia Asistente de compras	Mes de junio de 2020
Continuar con monitoreo, supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal.	Coordinador asistencial Jefe de Vigilancia y Salud Publica Asistente de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de junio de 2020
Pproceso de la Convocatoria de elección para la renovación y conformación del COPASST.	Asistente de seguridad y Salud en el Trabajo	Mes de julio de 2020

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016